



## **Resolució de convocatòria per a la selecció de projectes de mobilitat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que professorat d'ensenyaments professionals pugui dur a terme estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs 2020-2021**

El Departament d'Educació, amb l'objectiu d'incorporar la dimensió europea als ensenyaments professionals i de millorar les competències professionals del seu professorat, apropant-lo a la realitat socioeconòmica d'altres països, considera oportú dur a terme accions que permetin fer estades formatives en empreses, entitats o centres educatius estrangers.

Aquestes accions es duen a terme en el marc de projectes de cooperació transnacional que el Departament d'Educació promou i gestiona, en l'àmbit dels ensenyaments professionals, i en el marc de programes i iniciatives de la Unió Europea. Aquests projectes representen una iniciativa de primer ordre per millorar la qualitat dels ensenyaments i tenen per objectiu últim promoure programes de formació amb empreses d'altres països, entre d'altres.

La Recomanació 2006/961/CE, del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la mobilitat transnacional en la Comunitat a efectes d'educació i formació (Carta europea de qualitat per a la mobilitat), constitueix un document d'orientació i referència per a la millora dels aspectes qualitius de les estades formatives a l'estranger, així com per garantir una experiència positiva per a tots els agents participants.

El Reglament (UE) núm. 1288/2013, del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, crea el nou programa Erasmus+, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió, amb vigència durant el període 2014-2020.

El Departament d'Educació, en el marc de les seves competències i conscient dels beneficis de la mobilitat formativa sobre les persones, empreses, centres educatius i el conjunt del sistema educatiu, fa servir els instruments europeus existents i, per tant, contribueix a l'extensió i consolidació de l'espai europeu de formació. En aquest sentit, el reconeixement de la formació adquirida en el marc d'una mobilitat formativa de qualitat es considera un aspecte essencial d'aquestes experiències.

Atès que el Departament d'Educació impulsa els projectes de mobilitat que desenvolupen els centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya,

Resolc:

1. Obrir la convocatòria per seleccionar projectes de mobilitat de centres educatius de titularitat de la Generalitat de Catalunya, per tal que professorat d'ensenyaments professionals faci estades formatives en empreses, entitats o centres educatius d'altres països durant el curs acadèmic 2020-2021, d'acord amb les bases que s'aproven a l'annex 1.

2. Establir els criteris de selecció de projectes de mobilitat, els quals consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que es publiqui, segons el que disposen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El director general de Formació Professional  
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial

## Annex 1. Bases de la convocatòria

### 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar les estades formatives en empreses, entitats o centres educatius ubicats en altres països de la Unió Europea, per part del professorat que imparteix formació professional inicial o cicles d'arts plàstiques i disseny, en centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya. Les finalitats d'aquestes estades són les següents:

Acció 1: El sistema educatiu en alternança a Europa.

- a) Millorar el coneixement de les característiques i el funcionament de la formació en alternança simple o dual en països europeus amb una àmplia tradició en aquesta modalitat de formació professional i incorporar bones pràctiques d'altres sistemes educatius.
- b) Conèixer mitjançant l'observació i la participació en sessions de treball, els rols dels diferents agents implicats en la formació en alternança.

Acció 2: Competències professionals per al desenvolupament d'activats d'ensenyament-aprenentatge en llengua anglesa.

- a) Millorar les metodologies, eines i estratègies per a la correcta utilització de l'anglès com a llengua d'ensenyament-aprenentatge en la formació professional inicial i cicles d'arts plàstiques i disseny (AICLE - aprenentatge integrat de continguts i llengua estrangera).
- b) Conèixer mitjançant l'observació de models, experiències i pràctiques d'altres països de parla no anglesa la manera com s'imparteixen els continguts curriculars en llengua estrangera.

### 2. Participants

2.1. Poden participar en aquesta convocatòria els centres de titularitat de la Generalitat de Catalunya que imparteixen cicles formatius de formació professional inicial i cicles d'arts plàstiques i disseny.

2.2. És requisit que els centres formin part, durant el curs 2019-2020, del Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals, impulsat pel Departament d'Educació, segons la Resolució ENS/2707/2015, de 19 de novembre, o bé el seu compromís en sol·licitar la participació a partir del curs 2020-2021.

2.3. En el cas de l'acció 1, els centres selecciona professorat de formació professional i/o membres de l'equip directiu. En el cas de l'acció 2, els centres selecciona professorat de formació professional inicial i cicles d'arts plàstiques i disseny.

### 3. Modalitat de les estades formatives

3.1. Les estades es fan en empreses, entitats i/o centres educatius de països de la Unió Europea, que prèviament hagin acordat amb la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial un programa d'activitats adequat als objectius previstos en aquest annex.

3.2. Les estades d'ambdues accions es duen a terme durant el mes de juliol del curs acadèmic 2020-2021, prioritàriament durant la primera quinzena. L'organització i gestió és a càrrec de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

#### 4. Requisits de les estades formatives

4.1. Les estades formatives han de reunir, segons la modalitat, els requisits següents:

- a. El centre ha de justificar la seva motivació en relació amb els objectius de l'estada.
- b. El centres que sol·liciten participar en l'acció 1, seleccionen professorat amb atribucions docents als cicles formatius o bé membres l'equip directiu del centre durant el curs 2019-2020. Els centres que sol·liciten participar en l'acció 2, seleccionen professorat amb atribucions docents als cicles formatius, excepte de l'especialitat de llengües estrangeres. Si el centre proposa professorat de cicles formatius de grau superior, el centre haurà d'acreditar que disposa de la carta ECHE.
- c. El nivell requerit de coneixement d'idioma de les estades del professorat és el nivell B1 de llengua anglesa per a la participació en l'acció 1, i el nivell B2 de llengua anglesa per a la participació en l'acció 2, d'acord amb la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació. El professorat ha de demostrar mitjançant un certificat que disposa del nivell de llengua requerit amb data anterior a la presentació del projecte. A més, és requisit que el professorat participant i de reserva acrediti experiència en els últims quatre anys en coneixements de metodologia AICLE.
- d. La direcció del centre, mitjançant la presentació del seu projecte en aquesta convocatòria, ha de certificar que el professorat finalment seleccionat compleix els requisits de la convocatòria.

#### 5. Fase de presentació d'avantprojectes

5.1. Cada centre presenta un únic avantprojecte, que ha de recollir de manera unificada totes les estades formatives proposades, prenent atenció que les dades que s'inclouen (de centre educatiu i direcció) siguin exactament les mateixes que les que consten al portal de registre d'organitzacions de la Comissió Europea. Cal considerar que qualsevol canvi de les dades que apareixen al portal de registre d'organitzacions de la Comissió Europea, ha d'estar reflectit en el nou mandat d'adhesió al consorci corresponent del Departament d'Educació, i viceversa.

El procediment i el formulari de sol·licitud està disponible al Portal de centres del Departament i al Portal de centres d'altres titularitats, i el termini de presentació és des de la seva publicació als Portals i fins el 17 de gener de 2020.

5.2. Informació general que ha de contenir l'avantprojecte:

- a. Dades del centre sol·licitant, del representant legal i signatura digital de representant jurídic.

- b. Dades de la persona del centre educatiu sol·licitant que actua com a coordinador o coordinadora del projecte resultant. Es recomana que sigui la mateixa persona que assisteix habitualment a les sessions de treball de la xarxa del Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals, impulsat pel Departament d'Educació, durant el curs 2019-2020, com a coordinador o coordinadora de mobilitat.
  - c. Dades de l'avantprojecte: relació de totes les estades formatives. El centre ha d'indicar l'acció per la qual participa i el nivell educatiu del professorat participant.
- 5.3. Un cop finalitzat el termini de presentació d'avantprojectes, el Departament d'Educació fa pública, al Portal de centres del Departament i al Portal de centres d'altres titularitats, la llista dels avantprojectes presentats, amb les corresponents estades formatives sol·licitades.

## 6. Selecció de participants del centre educatiu.

### 6.1. Selecció.

Els centres creen un procés intern de selecció del professorat participant utilitzant els criteris i requisits d'aquesta resolució i, després de realitzar el seu procés de selecció, proposen els participants al Departament d'Educació. Els centres proposen un professor o professora participant per a les estades seleccionades i un professor o professora de reserva per a cadascuna de les accions a les quals han sol·licitat participar.

El procés de selecció que portin a terme els centres ha de complir els requisits següents:

- a. Ha de tenir en compte els requisits i mèrits per a cada tipus d'acció, i que es recullen en aquesta resolució.
- b. Ha de ser un procés transparent, traçable, equitatiu i públic. Els centres es comprometen a fer difusió de tot el procés de selecció i dels resultats d'aquest.
- c. El centre ha de lliurar al Departament d'Educació l'acta de la comissió de selecció del professorat participant (indicant dia, hora, assistents, resultats, etc.).
- d. Per a l'acció 1:
  - És requisit que el professorat participant i de reserva acrediti el nivell B1 de llengua anglesa segons la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.
- e. Per a l'acció 2:
  - És requisit que el professorat participant i de reserva acrediti el nivell B2 de llengua anglesa segons la Resolució ENS/2480/2017, de 20 d'octubre, dels títols i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació.
  - És requisit que el professorat participant i de reserva acrediti experiència en els últims quatre anys en coneixements de metodologia AICLE.
- f. Per ambdues accions, en el procés de selecció el centre ha de donar prioritat als participants que tinguin destinació definitiva al centre.

## 7. Presentació i selecció de projectes

- 7.1. El Departament d'Educació informa, a través del Portal de centres, del termini de presentació de la sol·licitud del projecte, que s'iniciarà com a molt tard el 12 de juny de 2020.
- 7.2. Cal que el centre presenti la sol·licitud del projecte en el temps i la forma demanada.
- 7.3. La sol·licitud del projecte ha de contenir la informació sobre els aspectes a què fan referència els criteris de selecció previstos a l'annex 2 d'aquesta convocatòria (autobarem).
- 7.4. Per a la valoració dels projectes, es constitueix una comissió de selecció, formada pels membres següents o les persones en qui deleguin:
  - La persona titular de la Sub-direcció General de Programes i Projectes, que actuarà com a president o presidenta de la comissió.
  - La persona titular de la Sub-direcció General de la Inspecció d'Educació.
  - La persona responsable del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.
  - La persona responsable del Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals.
  - Un tècnic o tècnica del Programa de mobilitat formativa i cooperació europea i internacional en els ensenyaments professionals del Servei de Programes i Projectes de Foment dels Ensenyaments Professionals, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió.
- 7.5. La comissió de selecció analitza i valora la documentació presentada d'acord amb els criteris que consten a l'annex 2 i remet la proposta de resolució de selecció dels projectes a la persona competent en matèria de formació professional inicial i ensenyaments de règim especial. La resolució es publica al Portal de centres.
- 7.6. Pel que fa a la selecció de centres:
  - a. Tots els mèrits al·legats han d'haver-se assolit amb data anterior a la presentació de la sol·licitud del projecte.
  - b. Cada centre només pot proposar un professor o professora (més un professor o professora de reserva), diferent per a cada acció.
- 7.7. Un cop s'ha aplicat el barem i s'han seleccionat les sol·licituds rebudes, s'obrirà un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució provisional, per presentar una reclamació adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial a través de l'adreça [mobilitatfp.educacio@gencat.cat](mailto:mobilitatfp.educacio@gencat.cat).  
Una vegada resoltes les reclamacions es publicarà la llista definitiva.
- 7.8. Per tal de resoldre situacions d'empat, es tindran en compte els sis primers números de registre de cada sol·licitud que s'hagi presentat. Per ordenar-les, es prendrà com a referència el número de desempat de la preinscripció del Departament d'Educació de l'any 2020.

## 8. Fase d'execució dels projectes seleccionats

- 8.1. La selecció dels projectes s'emmarca en programes i iniciatives de la Unió Europea, com és el Programa Erasmus+ 2014-2020, el Programa operatiu de cooperació territorial Espanya-França-Andorra (POCTEFA) 2014-2020, altres fons europeus i altres programes d'estades en empreses, entitats o centres educatius que puguin ser promoguts pel Departament d'Educació.
- 8.2. Els centres han de vetllar i certificar que el professorat seleccionat per a les estades compleix els requisits i/o mèrits descrits als punts 4 i 6 d'aquesta resolució.
- 8.3. Els centres estan obligats a comunicar a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, a través de l'adreça [mobilitatfp.educacio@gencat.cat](mailto:mobilitatfp.educacio@gencat.cat), qualsevol incidència que es produeixi i que comporti una alteració substancial de la naturalesa i de les característiques de les estades seleccionades.
  - a. Per tant, si per qualsevol motiu el centre seleccionat es troba en una situació que impossibilita dur a terme les estades que demana, està obligat a comunicar per escrit, al més aviat possible, la renúncia a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, exposant si es tracta d'una renúncia, parcial o total al projecte i exposant-ne els motius. El formulari de renúncia total o parcial es troba al Portal de centres.
  - b. Si el professorat participant seleccionat pel centre es troba en una situació que li impossibilita dur a terme l'estada, el centre disposarà de fins a 15 dies després de la publicació de la resolució definitiva de les estades seleccionades per sol·licitar l'anul·lació de l'estada. En cas contrari, caldrà demostrar un motiu de força major.

## 9. Fase de reconeixement de l'estada

- 9.1. Un cop finalitzada l'activitat, els centres han de presentar, abans del 30 de setembre del 2021, la documentació següent per a cadascuna de les estades formatives dels seus projectes.
  - a. Una memòria de l'activitat, en els termes que es comunica a l'inici de l'estada.
  - b. Qualsevol altra documentació que sigui necessària segons el que estableixi el marc d'actuació en què es dugui a terme l'estada formativa.
- 9.2. Reconeixement de l'estada del professorat participant: els beneficiaris de les estades obtenen un certificat de formació permanent del professorat.
- 9.3. La direcció del centre es compromet que el professorat que fa l'estada pugui impartir l'activitat durant el curs següent a la realització de la formació.
- 9.4. Un cop finalitzades les estades incloses en els projectes seleccionats, se'n sotmetrà una mostra a un contrast extern, per tal de verificar que s'han fet d'acord amb l'establert pel projecte i, si escau, detectar oportunitats de millora.

## 10. Recursos

- 10.1. Segons les disponibilitats pressupostàries, els centres amb projectes seleccionats poden rebre recursos en funció de l'ordre de barem seguint les instruccions de distribució de recursos (d'obligada aplicació) per a cada consorci i/o programa. En el cas del Programa Erasmus+ 2014-2020, els recursos provenen de dos consorcis diferents (VET i HE) amb requisits i obligacions diferenciats, i és d'obligat compliment que els recursos que s'assignen a cada centre i estada provinguin del consorci que correspon al nivell educatiu que imparteix el participant i amb funció de l'ordre de barem.
- 10.2. Si posteriorment a l'assignació inicial de recursos encara hi ha recursos disponibles, el Departament d'Educació pot ampliar l'assignació de les places d'entre la llista de projectes que s'hagin presentat, d'acord amb les bases aprovades.
- 10.3. La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial pot convocar, al llarg de l'any 2020, estades de professorat, en el marc d'altres programes de mobilitat. La convocatòria pot especificar, per a cada projecte, els cicles, les famílies professionals, les zones territorials i les característiques i requeriments dels centres als qual s'adreça, com també els criteris de selecció.

## 11. Protecció de dades

Les entitats i organismes que intervenen en el procediment es comprometen a complir estrictament la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, el que disposen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, així com a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que hi sigui d'aplicació.

S'hi poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona).

En la inscripció a la convocatòria se sol·licita el consentiment explícit de la persona interessada per tal que les administracions convocants i els centres educatius on es presenta la inscripció puguin tractar les dades personals per a les finalitats de la convocatòria.

Les dades que es tractin es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i per respondre les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. Un cop finalitzat, les dades es conservaran d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu.



## Annex 2. Criteris de selecció de projectes i estades formatives de professorat

<b>Criteri</b>	<b>Concepte</b>	
a)	<p>Experiència del centre. Màxim 20 punts distribuïts en els blocs següents.</p>	
	<p><b>Prova documental</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció del projecte presentat pel centre.</li> <li>- Informació continguda en la base de dades de Programes europeus dels ensenyaments professionals de què disposa la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. En el cas del punt a.4, cal aportar el codi del projecte.</li> </ul>	
	a.1	Experiència del centre en els últims 6 anys en la implantació d'un sistema de gestió de qualitat.
	<b>Barem</b>	
	6 punts màxim 1 punt per any	
a.2	Que els docents proposats no hagin participat en una estada formativa vinculada a projectes de mobilitat i organitzada pel Departament d'Educació en els últims dos anys.	
<b>Barem</b>		
4 punts		
a.3	<p>Que el centre hagi implementat algun dels següents programes en els últims 4 anys (1 punt per programa i/o projecte):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovació i transferència de coneixement: Innova FP.</li> <li>- Foment i suport de l'emprenedoria en els ensenyament professionals Emprèn FP.</li> <li>- Empresa FP.</li> <li>- Activa FP.</li> <li>- Orienta FP.</li> <li>- Altres programes promoguts per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.</li> </ul>	
<b>Barem</b>		
6 punts màxim		
a.4	Participació del centre en projectes Erasmus+ KA2 i/o KA107 en la convocatòria actual.	
<b>Barem</b>		
4 punts màxim 2 punts per projecte		
<b>Criteri</b>	<b>Concepte</b>	
<b>Acció 1</b>	<b>Nom de l'acció: El sistema educatiu en alternança a Europa</b>	
b)	Professorat proposat:	
	<b>Barem</b>	
	Nivell d'anglès superior al requerit i/o altres idiomes	
	2 punts màxim 1 punt per cada certificat	
	Certificats de cursos de formació FCT/Dual	
	4 punts màxim 1 punt cada 30 hores	
Càrrec unipersonal de coordinador/a d'FP		
2 punts		
Membres de l'equip directiu		
2 punts		
<b>Barem</b>		
8 punts màxim		
<b>Prova documental</b>		
Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte que presenta el centre.		
c)	c.1	Experiència del centre en els últims 6 anys en projectes d'FP en alternança dual.

		<b>Barem</b>	<b>Prova documental / Observacions</b>	
		1 punt per any 6 punts màxim	Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte presentat pel centre.	
	c.2	Ràtio entre el nombre del cicles formatius oferts en dual al centre respecte al nombre de cicles impartits al centre en el curs 2019-2020.		
		<b>Barem</b>	<b>Prova documental / Observacions</b>	
		1 punt per any 6 punts màxim	Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte presentat pel centre.	
<b>Acció 2</b>	<b>Nom de l'acció: Competències professionals per al desenvolupament d'activats d'ensenyament-aprenentatge en llengua anglesa</b>			
b)	Professorat proposat:		<b>Barem</b>	
	Nivell d'anglès superior al requerit i/o altres idiomes.		2 punts 1 punt per cada certificat	
	Certificats de cursos de formació AICLE diferents al del requisit.		4 punts màxim 1 punt cada 30 hores de formació	
	Experiència docent en AICLE en el centre.		2 punts	
	<b>Barem</b>	<b>Prova documental</b>		
	8 punts màxim	Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte que presenta el centre.		
c)	c.1	Ràtio del nombre de professorat de FP amb perfil lingüístic respecte al nombre de professorat de FP.		
		<b>Barem</b>	<b>Prova documental / Observacions</b>	
		6 punts màxim	Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte que presenta el centre.	
	c.2	Ràtio entre el nombre de mòduls formatius on s'ha incorporat la llengua anglesa (dissenyant activitats d'ensenyament i aprenentatge) en metodologia AICLE en els cicles formatius (diferent al mòdul d'Anglès Tècnic) i el nombre de mòduls dels cicles que s'imparteixen al centre.		
		<b>Barem</b>	<b>Prova documental / Observacions</b>	
		6 punts màxim	Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte que presenta el centre.	
c.3	Ràtio entre nombre de professorat d'FP amb nivell B2 o C1 d'anglès (d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència, MECR) i el nombre de professorat d'FP.			
	<b>Barem</b>	<b>Prova documental / Observacions</b>		
	6 punts màxim	Informació declarada en el formulari de sol·licitud de selecció de projecte que presenta el centre.		