DÓNA SEMPRE EL MILLOR DE TU, ALLÒ QUE PLANTIS ARA HO RECOLLIRÀS MES TARD.

OG Mandino

APRÈN

Treballem amb metodologies actives.

Contem amb més de 40 anys formant professionals en el sector de l'administració i d'empreses. Utilitzem metodologies d'aprenentatge significatiu, per assolir les competències professionals, personals i socials que les empreses demanden.

EXPERIMENTA

Institut i empresa, compromesos amb la teva formació.

Els cicles inclouen pràctiques a les empreses del sector, així que podràs formar-te i experimentar en primera persona l'àmbit laboral. Comptem amb 4 empreses simulades que faciliten l'aprenentatge pràctic d'allò que s'explica a l'aula.

AVANÇA'T

La innovació, el camí cap a l'èxit.

Estem en contacte constant amb les empreses de l'entorn. Treballem les seves propostes i reptes a l'aula i ens reinventem cada dia per donar als alumnes les competències professionals que el mercat demana.

INS PROVENÇANA
C/Sant Pius X, nº8, 08901
L'Hospitalet de Llobregat

93 338 25 53
www.proven.cat
informacio@proven.cat

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Generalitat de Catalunya · Departament d'Educació
Unió Europea · Fons social europeu · L'FSE inverteix en el teu futur

INS Provençana

CICLES FORMATIUS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

VOLDRÀS ESTUDIAR AMB NOSALTRES!

Grups reduïts i tractament individualitzat.

Comptaràs amb un tutor/a acadèmic que t'ajudarà amb els teus estudis i un/a tutor/a de pràctiques a l'empresa per fer-te el seguiment a la formació en centres de treball.

Aules totalment equipades.
Per poder adaptar-nos al món laboral, comptem amb aules equipades amb ordinadors, internet, connexió en xarxa i programari actualitzats, així com un aula dotada de tota la infrastructura simulant una empresa real.

Simulació d'Empreses
Tots els cicles de la familia tenen el mòdul de Simulació Empresarial. Comptem amb 4 empreses, ReparperSAS, TerminstalSAS, CAlfredSAS, i Provençana Solucions Jurídiques, que permeten realitzar tasques propies d'una empresa real, realitzant el cicle comercial, comprant i venent productes a altres instituts.

Metodologia.
Creiem en una forma de treball col·laborativa, participativa i vivencial. Les activitats formatives s'organitzen potenciant l'aprenentatge per projectes i en reptes professionals. Realitzaràs sortides i activitats complementàries per millorar i ampliar la teva formació. També organitzem jornades tècniques on empreses del sector ens expliquen les seves experiències i tendències del mercat.

Món laboral.
Realitzaràs pràctiques en empreses reconegudes del sector, el que et permetrà conèixer la realitat empresarial, ampliar la teva xarxa de contactes i augmentar les teves probabilitats d'inserció laboral. Podràs tenir l'oportunitat de fer pràctiques a l'estranger.

Borsa de treball.
Comptem amb una borsa de treball pròpia al centre en funcionament, amb un alt percentatge d'ocupació dels nostres exalumnes.

CFGM Gestió Administrativa

1r curs de matí
2n curs de matí o tarda

2000h de les quals 1485h lectives

De setembre a juny
De dilluns a divendres

515h de pràctiques en empreses del sector

T'agradaria exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal empreses publiques o privades? Aquest cicle és per a tu!

Els mòduls que estudiaràs són: Comunicació empresarial i atenció al client, Operacions administratives de compravenda, Operacions auxiliars de gestió de tresoreria, Anglès i Català professionals, Empresa i Administració, Técnica comptable, Tractament informàtic de la informació, Operacions administratives de recursos humans, Tractament de la documentació comptable, Digitalització i Sostenibilitat aplicades al sistema productiu i Itinerari personal per a l'ocupabilitat.

Amb aquest cicle podràs treballar dins de l'àrea d'administració i realitzar funcions d'auxiliar administratiu/a. Treballar com a empleat/ada d'atenció al públic, recepcionista o auxiliar administratiu, entre d'altres.

CFGM Gestió Administrativa amb perfil professional a l'àmbit jurídic

Dos cursos de tarda

2000h de les quals 1485h lectives

De setembre a juny
De dilluns a divendres

515 de pràctiques en empreses del sector

T'agrada el món de la Justícia? Vols treballar com administratiu/a amb els professionals del Dret? El teu lloc es als Jutjats? Aquest cicle és per a tu.

Els mòduls que estudiaràs són: els mateixos que el Gestió Administrativa, més Organització i estructura de l'àmbit jurídic i judicial, i Tramitació processal i auxili judicial. Les Practiques és realitzen a la Ciutat de la Justícia i a despatxos professionals del Dret.

Podràs treballar a la Ciutat de la Justícia com a tramitador/a judicial o Auxili Judicial, i accedir de forma directa a la Borsa de treball de la Ciutat de la Justícia. Aquest cicle compta com a merit per a presentar-se a les oposicions. Podràs realitzar tasques de suport administratiu en despatxos d'advocats/ades, Procuradories i Notaries, entre altres.

CFGS Administració i Finances

Dos cursos a escollir entre matí o tarda

2000h de les quals 1485h lectives

De setembre a juny
De dilluns a divendres

515h de pràctiques en empreses del sector

Vols organitzar i executar les operacions de gestió i administració en una empresa publica o privada? Vols treballar aplicant la normativa sobre processos comercials, comptables, fiscals, financers. El teu futur en el món de l'administració, comença aquí.

Alguns dels mòduls que estudiaràs són: Gestió de la documentació empresarial, Recursos Humans, Ofimàtica i procés de la informació, Procés integral de l'activitat comercial, Comunicació i atenció al client, Anglès i Català professionals, Gestió financera, Comptabilitat i fiscalitat, Simulació empresarial, Gestió logística i comercial, Digitalització i Sostenibilitat aplicades al sistema productiu, Itinerari personal per a l'ocupabilitat.

Podràs treballar com administratiu/va de recursos humans, de finances, banca i assegurances, entre d'altres.

UN PONT A LA UNIVERSITAT

Els cicles formatius de grau superior donen accés a la universitat amb convalidacions, rentabilitzant el temps invertit i permetent afrontar els estudis universitaris des de la perspectiva de conèixer bé la professió estudiada.

El cicles formatius especialitzats en Administració i Finances són compatibles amb tots els graus universitats, on destaquen els següents:

Grau en Administració i direcció d'empreses
Grau en Publicitat i relacions públiques
Grau en Relacions Internacionals
Grau en Relacions Laborals
Grau en Economia
Grau en Dret